



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧНИЙ**

**Кафедра міжнародного та європейського права**

---

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення кафедри

Міжнародного та європейського права

27 серпня 2021 року,

протокол № 1 .

Завідувачка кафедри, кандидатка юридичних  
наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Олена ЧЕРНЯК

\_\_\_\_\_ 2021 року

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**«ПРАВО МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ»**

для підготовки на першому рівні

здобувачів ступеня бакалавр

за спеціальністю 293 Міжнародне право

галузі знань 29 Міжнародні відносини

**РОЗРОБНИК**

Асистентка кафедри міжнародного та  
європейського права

\_\_\_\_\_ Алла КІРИК

\_\_\_\_\_ 2021 року

**ПОГОДЖЕНО**

Декан юридичного факультету, кандидат  
юридичних наук

\_\_\_\_\_ Сергій КРУШИНСЬКИЙ

\_\_\_\_\_ 2021 року

м. Хмельницький  
2021

**Освітньо-професійна програма «бакалавр»**

**Спеціальність 293 Міжнародне право  
галузі знань 29 Міжнародні відносини**

<b>Викладач</b>	Лекції, семінарські, консультації: Кірик Алла Юріївна - асистент кафедри міжнародного та європейського права.
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	<b>Кірик Алла Юріївна</b> Електронна адреса: <a href="mailto:kirykalla@gmail.com">kirykalla@gmail.com</a> ; <a href="mailto:alla_kiruk@univer.km.ua">alla_kiruk@univer.km.ua</a> ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0002-0729-5986">https://orcid.org/0000-0002-0729-5986</a> GoogleScholar: <a href="https://scholar.google.com/citations?user=i4ktTJEAAAAAJ">https://scholar.google.com/citations?user=i4ktTJEAAAAAJ</a> ResearcherID: <a href="https://publons.com/researcher/AAE-5512-2020">https://publons.com/researcher/AAE-5512-2020</a> Тел.: 0671188574 (в робочі дні з 09.00 до 17.00)
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас «Право міжнародних організацій»: uynages Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57 ауд. 203: _____ : середа з 14.00 до 16.00. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою або з використанням інших додатків та онлайн-ресурсів у робочі дні з 9.00 до 17.00 за погодженням з викладачем. Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Цілі та особливості навчальної дисципліни</b>	<p><b>Право міжнародних організацій</b> – це дисципліна, метою якої є здобуття студентами необхідних знань щодо історії, принципів, цілей, завдань, функцій, механізмів створення і функціонування міжнародних організацій, сучасного і перспективного співробітництва України з міжнародними організаціями, а також уміння практичного застосування цих знань.</p> <p>В системі знань сфери міжнародного права і міжнародних відносин чільне місце займають знання міжнародних організацій, особливих суб'єктів міжнародних відносин, які відіграють важливу роль у системі регулювання співробітництва країн світу. Ці знання набувають особливої актуальності в сучасних умовах інтегрування України в світову систему господарювання.</p> <p>В результаті вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти повинні:</p> <p><u>знати:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основні особливості поняття та предмета права міжнародних організацій, його норм, принципів та джерел;</li> <li>• сферу застосування цієї галузі сучасного міжнародного права;</li> <li>• принципи та сферу діяльності міжнародних організацій;</li> <li>• основні нормативно-правові акти про право міжнародних організацій;</li> <li>• особливість діяльності, систему органів ООН;</li> <li>• основні напрямки діяльності в галузі захисту прав людини;</li> <li>• про діяльність міжнародних організацій у разі виникнення збройного конфлікту міжнародного та неміжнародного характеру;</li> <li>• основні положення про відповідальність держав за неправомірну діяльність міжнародної організації членами, яких вони є..</li> </ul> <p><u>вміти:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно охарактеризувати правову природу міжнародних організацій;</li> <li>• правильно класифікувати сучасні міжнародні організації;</li> <li>• впевнено викладати теоретичний матеріал з питання правосуб'єктності міжнародних організацій;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• використовувати міжнародні нормативно-правові акти, що визначають правовий статус міжнародних організацій.</li> </ul>
<p><b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<p><u>Загальні компетентності :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</li> <li>• Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</li> <li>• Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</li> <li>• Здатність працювати в міжнародному контексті.</li> </ul> <p><u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Здатність розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, форми та способи їх реалізації, типи та види міжнародних акторів, їх роль в сучасних міжнародних відносинах та міжнародній політиці.</li> <li>• Вміння характеризувати природу та джерела зовнішньої політики держави, еволюцію підходів до формування та здійснення зовнішньої політики, принципи організації системи зовнішньої політики та функціонування інститутів зовнішньої політики.</li> <li>• Здатність захищати національні інтереси власної держави за допомогою міжнародно-правових інструментів.</li> <li>• Уміння здійснювати юридичний аналіз та юридичну кваліфікацію явищ міжнародного життя на основі міжнародно-правових норм.</li> <li>• Уміння надавати юридичні висновки й консультації з питань міжнародного права, національного права України та інших держав; визначати юридичні ризики тих або інших зовнішньополітичних або зовнішньоекономічних ініціатив, підбирати шляхи їхньої мінімізації.</li> <li>• Уміння вести дипломатичне та ділове листування, працювати з міжнародними документами: договорами, актами міжнародних організацій тощо, — аналізувати їхній характер і юридичний статус, складати проекти й супровідну документацію українською й іноземними мовами.</li> <li>• Уміння розуміти особливості міжнародно-правових явищ, прогнозувати основні напрямки розвитку міжнародного права.</li> <li>• Здатність адаптувати та використовувати міжнародно-правові норми та принципи в національній правовій системі.</li> </ul>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p><u>Здобувач вищої освіти повинен продемонструвати такі результати навчання:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уміння передбачати широкі загальносуспільні наслідки укладання міжнародного договору або вчинення іншої дії дипломатичного або міжнародно-правового характеру, прийняття внутрішньодержавних нормативно-правових актів.</li> <li>• Уміння пояснювати природу та зміст основних міжнародно-правових явищ і процесів.</li> <li>• Здатність демонструвати необхідні знання та розуміння сутності й змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей національного права; міжнародного публічного і міжнародного приватного права; європейського права і права Європейського Союзу</li> <li>• Здатність надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів на національному і міжнародному рівнях у різних правових ситуаціях</li> <li>• Здатність здійснювати юридичний супровід основних видів міжнародної співпраці та зовнішньоекономічних операцій.</li> </ul>
<p><b>Місце</b></p>	<p>Курс навчання – 4-й, семестр – 2-й.</p>

<b>дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)</b>	Тип дисципліни – вибіркова. Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: ОДПП 1.2.11. Міжнародне публічне право, ОДПП 1.2.15. Міжнародне економічне право			
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи - 54 години, лекційних - 20 години, семінарських - 16 години.			
<b>Форма навчання</b>	Денна			
<b>Мова викладання</b>	Українська			
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
<b>Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	4/2/7	Тема 1. Міжнародні організації в структурі міжнародних відносин	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка)	Лекція 1 – 0,6 Лекція 2 - 0,6  Семінарське заняття 1 - 5  СРС – 2
	2/2/7	Тема 2. Механізм функціонування міжнародних організацій	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка)	Лекція 3 - 0,6  Семінарське заняття 2 - 5  СРС – 2
	2/2/8	Тема 3. Місце і роль Організації Об'єднаних Націй в системі міжнародно-правового регулювання	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань). Самостійні завдання (пошук інформації та її	Лекція 4 - 0,6  Семінарське заняття 3 - 5  СРС – 2

		обробка)	
4/2/8	Тема 4. Регіональні міжнародні організації, їх роль у формуванні сучасних міжнародних відносин	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка)	Лекція 5 - 0,6 Лекція 6 - 0,6  Семінарське заняття 4 - 5  СРС – 2
2/2/8	Тема 5. Рада Європи – ключова міжнародна регіональна організація у сфері захисту прав людини, впровадження демократії та забезпечення верховенства права	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка)	Лекція 7 - 0,6  Семінарське заняття 5 - 5  СРС – 2
4/4/8	Тема 6. Європейський Союз як вища форма інтеграційного об'єднання європейських країн	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка)	Лекція 8 - 0,6 Лекція 9 - 0,6  Семінарське заняття 6 – 5 Семінарське заняття 7 - 5  СРС – 2
2/2/8	Тема 7. Правова природа і специфіка діяльності міжнародних неурядових організацій	Під час лекційних занять (усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань тощо) На семінарських заняттях (виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань). Самостійні завдання (пошук інформації та її обробка)	Лекція 10 - 0,6  Семінарське заняття 8 - 5  СРС – 8

Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Право міжнародних організацій» (розміщені у Google класі «Право міжнародних організацій» (код приєднання: uunages) та в електронній бібліотеці університету (<http://elibrary.univer.km.ua/index.php>))

Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Право міжнародних організацій» (у Google класі «Право

	<p>міжнародних організацій» (код приєднання: unpages) та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>) Залік усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання заліку).</p>
<p><b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алексеева Т. І. Міжнародні організації: Навч. посіб. / Харк. нац. екон. ун-т. Х., 2006. 198 с.</li> <li>2. Бруз В. С. Роль ООН у врегулюванні міжнародних конфліктів і в боротьбі проти тероризму : навч. посіб. Київ, славіст, ун-т. Вид. 2-е. К.: Експрес-Поліграф, 2010. 223 с.</li> <li>3. Міжнародні організації: навч. посіб. / [О.С.Кучик, І.Р.Суховолець, А.Б.Стельмах та ін.]; за ред. О.С.Кучика; М-во освіти і науки України, Львів, нац. ун-т ім. І.Франка, Фак. міжнар. відносин. 2-ге вид., перероб. і допов. К.: Знання, 2007. 749 с.</li> <li>4. Мокій А. І. Міжнародні організації: навч.-метод. посіб. для самот. вивч. дисципліни. Укоопспілка, Львівська комерційна академія. Л.: Видавництво Львівської комерційної академії, 2006. 208 с.</li> <li>5. Циганкова Т. М. Міжнародні організації: Навч.-метод. посіб. для самот. вивч. дисципліни / Т.М.Циганкова, Т.Ф.Гордєєва; Київ. нац. екон. ун-т. К., 2003. 183 с.</li> <li>6. Міжнародні організації: Навч.посіб. / За ред. Ю.Г.Козака. К.: ЦУЛ, 2016. 344 с.</li> <li>7. Міжнародні організації: Навч. посіб. / Мокій А.І. К.: ЦНЛ, 2016. 280 с.</li> <li>8. Козак Ю. Г. Міжнародні організації : навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 440 с.</li> <li>9. Віденська конвенція про право міжнародних договорів URL: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/rada/show/995_118">http://zakon4.rada.gov.ua/rada/show/995_118</a></li> <li>10. Віденська конвенція ООН про право договорів між державами і міжнародними організаціями або між міжнародними організаціями від 21 березня 1986 р. URL: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995_a04">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995_a04</a></li> <li>11. Віденська конвенція про представництво держав у їх відносинах з міжнародними організаціями універсального характеру 1975 г. URL: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995_254">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995_254</a></li> <li>12. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций (13.02.1946) URL: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995_150">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995_150</a></li> <li>13. Статут Ради Європи, прийнятий 05 травня 1949 року // Офіційний вісник України. 2004. N 26. Ст. 1733.</li> <li>14. Протокол про привілеї та імунітети Європейських спільнот від 8 квітня 1965 року. URL: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/994_623">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/994_623</a></li> <li>15. Ніццький договір про внесення змін та доповнень до Договору про Європейський Союз, Договорів про заснування Європейських Співтовариств та деяких пов'язаних з ними актів (2001/C80/01). URL: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/994_261">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/994_261</a></li> </ol>
<p><b>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</b></p>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>).</p> <p>Здобувач вищої освіти відпрацьовує пропущені лекційні заняття (пропущення строки виконання завдань за тематикою лекцій) шляхом виконання завдань, які надаються здобувачу вищої освіти в індивідуальному порядку під час онлайн або офлайн консультацій з викладачем, який забезпечує викладання лекційного курсу.</p> <p>Здобувач вищої освіти відпрацьовує пропущені семінарські заняття згідно з</p>

	<p>графіком консультацій в усній формі.</p> <p>За умови погіршення епідеміологічної ситуації в регіоні Здобувач вищої освіти відпрацьовує пропущені семінарські заняття (пропущення строки виконання завдань за тематикою семінарських занять) шляхом виконання завдань, які надаються здобувачу вищої освіти в індивідуальному порядку під час онлайн або офлайн консультацій з викладачем, який забезпечує викладання семінарських занять.</p> <p>Завдання для відпрацювання пропущених лекційних та/або семінарських занять можуть включати виконання таблиць, аналітичних записок, опрацювання наукової літератури.</p>
<b>Критерії оцінювання</b>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (<a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a>).</p>
<b>Можливість визнання результатів неформальної освіти</b>	<p>Здобувачу вищої освіти визнаються результати участі у онлайн-тренінгах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу (за умови наявності сертифікату). Кількість зарахованих балів залежить від тематики онлайн курсу.</p>
<b>Політика академічної доброчесності</b>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету <a href="http://univer.km.ua/page.php?pid=188">http://univer.km.ua/page.php?pid=188</a></p>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (<a href="http://univer.km.ua/page.php?pid=197">http://univer.km.ua/page.php?pid=197</a>)</p>
<b>Політика щодо інших питань</b>	<p>Вимоги викладача:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обов'язкове відвідування навчальних занять;</li> <li>- активність здобувача вищої освіти під час практичних занять;</li> <li>- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;</li> <li>- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях.</li> </ul> <p>Не допустимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропуск занять без поважних причин;</li> <li>- запізнення на заняття;</li> <li>- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів);</li> <li>- списування та плагіат.</li> </ul> <p>Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Право міжнародних організацій», є сумою балів за лекції, семінарські заняття та самостійну роботу плюс бали, отримані під час заліку.</p>
<b>Зворотній зв'язок</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</li> <li>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.</li> </ol>